

GUIDA PER SCARICARE I CERTIFICATI ANAGRAFICI ONLINE E GRATUITAMENTE

Dal 15 novembre 2021 è attivo il servizio che consente di ottenere i certificati anagrafici online, gratuitamente e in maniera autonoma.

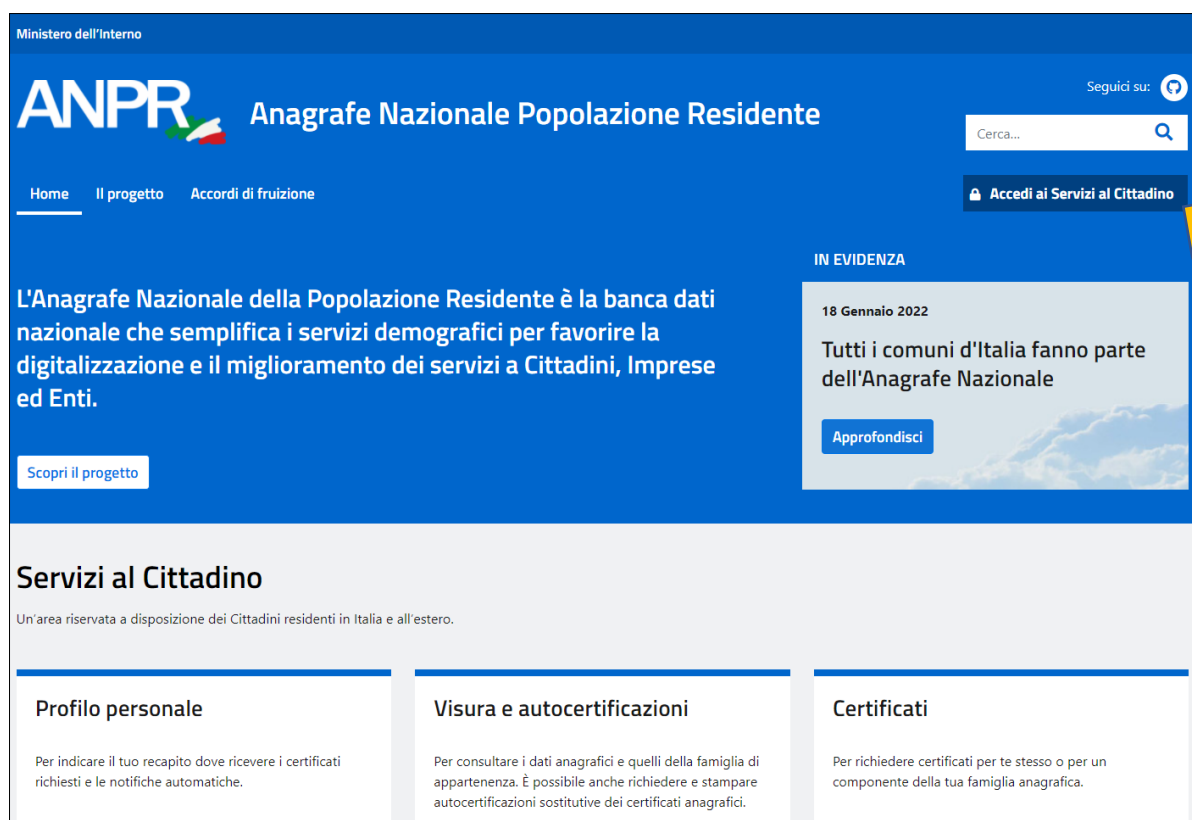
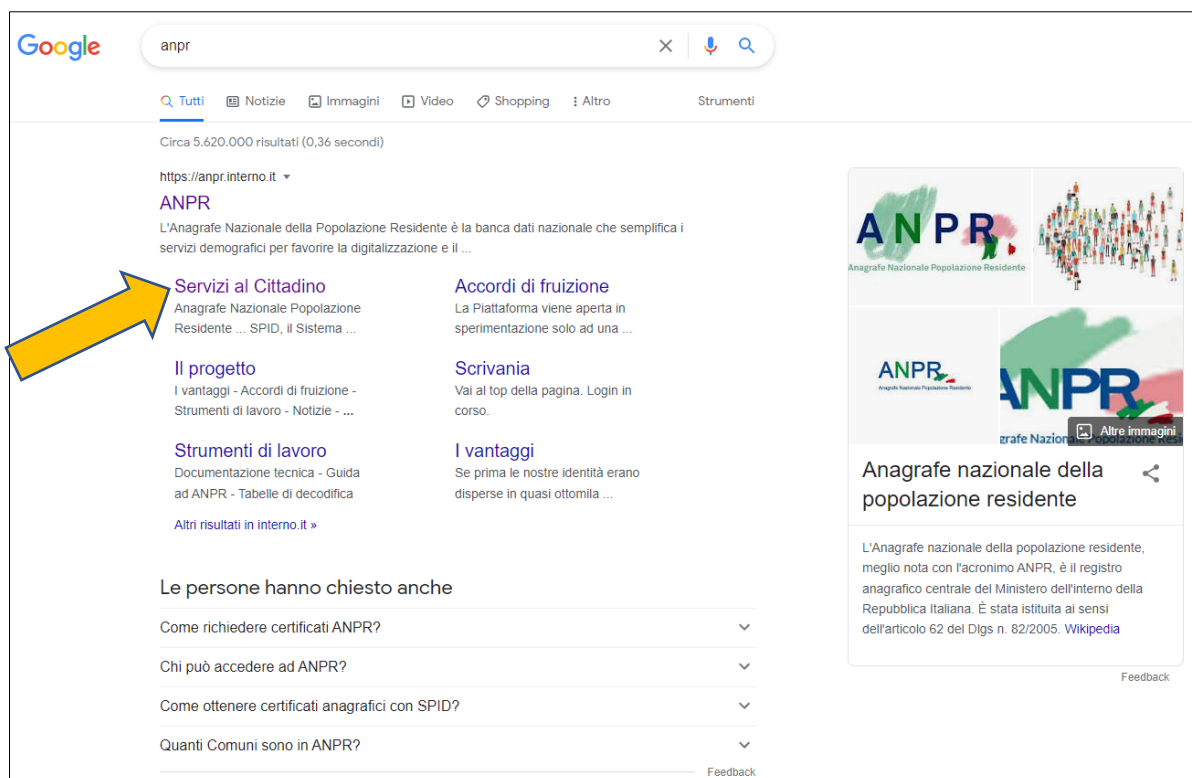
I cittadini iscritti all'anagrafe potranno scaricare i seguenti 14 certificati per proprio conto o per un componente della propria famiglia:

- Anagrafico di nascita
- Anagrafico di matrimonio
- di Cittadinanza
- di Esistenza in vita
- di Residenza
- di Residenza AIRE
- di Stato civile
- di Stato di famiglia
- di Residenza in convivenza
- di Stato di famiglia AIRE
- di Stato di famiglia con rapporti di parentela
- di Stato Libero
- Anagrafico di Unione Civile
- di Contratto di Convivenza

Per accedere a questo servizio è necessario collegarsi al portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) tramite il seguente link: [Servizi al Cittadino – ANPR](#).

A questo punto il cittadino dovrà accedere con la propria identità digitale (SPID, CIE, CNS) inserendo le sue credenziali.





Cercando su internet la dicitura **"ANPR"** si può entrare autonomamente nel sito dell'Anagrafe Nazionale. Poi si dovrà accedere alla parte dedicata al cittadino cliccando **"Servizi al Cittadino"** o **"Accedi ai Servizi al Cittadino"**.



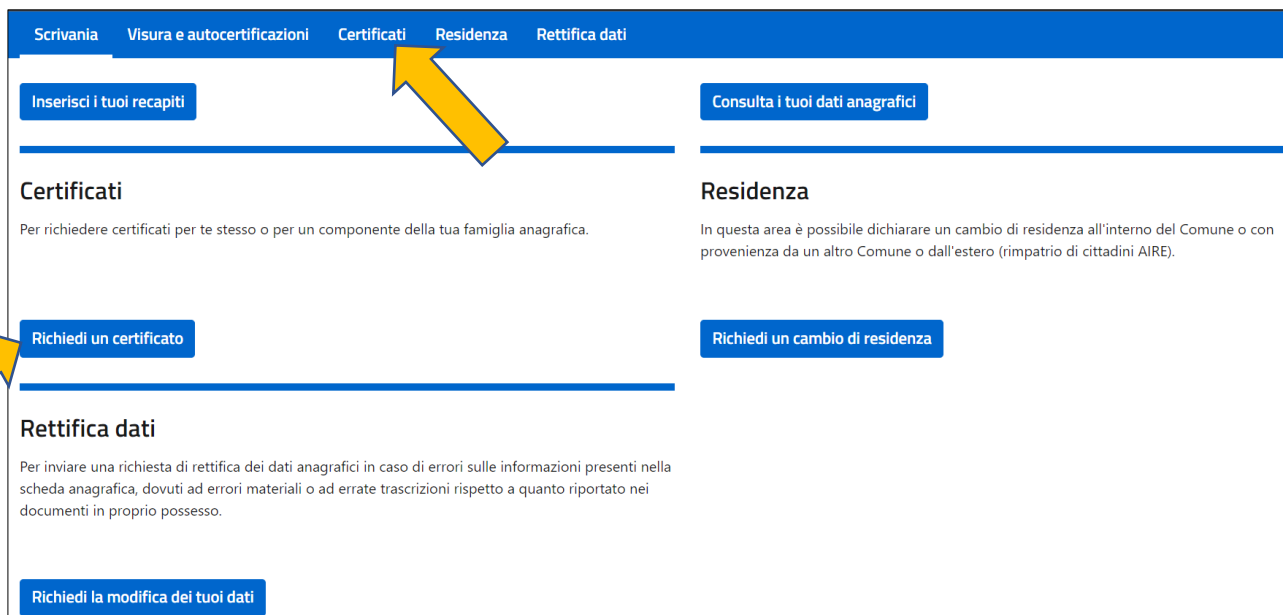


Il secondo passaggio è accedere alla piattaforma tramite la propria identità digitale inserendo le proprie credenziali. L'accesso è consentito con 3 modalità:

1. Tramite **SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale);
2. Tramite **CIE** (Carta d'Identità Elettronica);
3. Tramite la **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi ossia un'abilitazione particolare delle nuove Tessere Sanitarie).

The image is a screenshot of the ANPR 'Servizi al Cittadino' dashboard. At the top, there's a blue header with the ANPR logo and the text 'Servizi al Cittadino' and 'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente'. On the right, there are input fields for 'Codice fiscale' and 'Utente', and a button 'Esci'. Below the header, there's a navigation bar with links: 'Scrivania', 'Visura e autocertificazioni', 'Certificati', 'Residenza', and 'Rettifica dati'. The main content area is titled 'Servizi attivi' and contains four cards: 'Profilo utente', 'Visura e autocertificazioni', 'Certificati', and 'Residenza'. Each card has a brief description and a button to access the service.

Dopo aver cliccato "**Entra con *****" e aver inserito le proprie credenziali si ha accesso ai Servizi offerti al cittadino da ANPR.



Scrivania Visura e autocertificazioni **Certificati** Residenza Rettifica dati

Inserisci i tuoi recapiti Consulta i tuoi dati anagrafici

Certificati

Per richiedere certificati per te stesso o per un componente della tua famiglia anagrafica.

Richiedi un certificato

Residenza

In questa area è possibile dichiarare un cambio di residenza all'interno del Comune o con provenienza da un altro Comune o dall'estero (rimpatrio di cittadini AIRE).

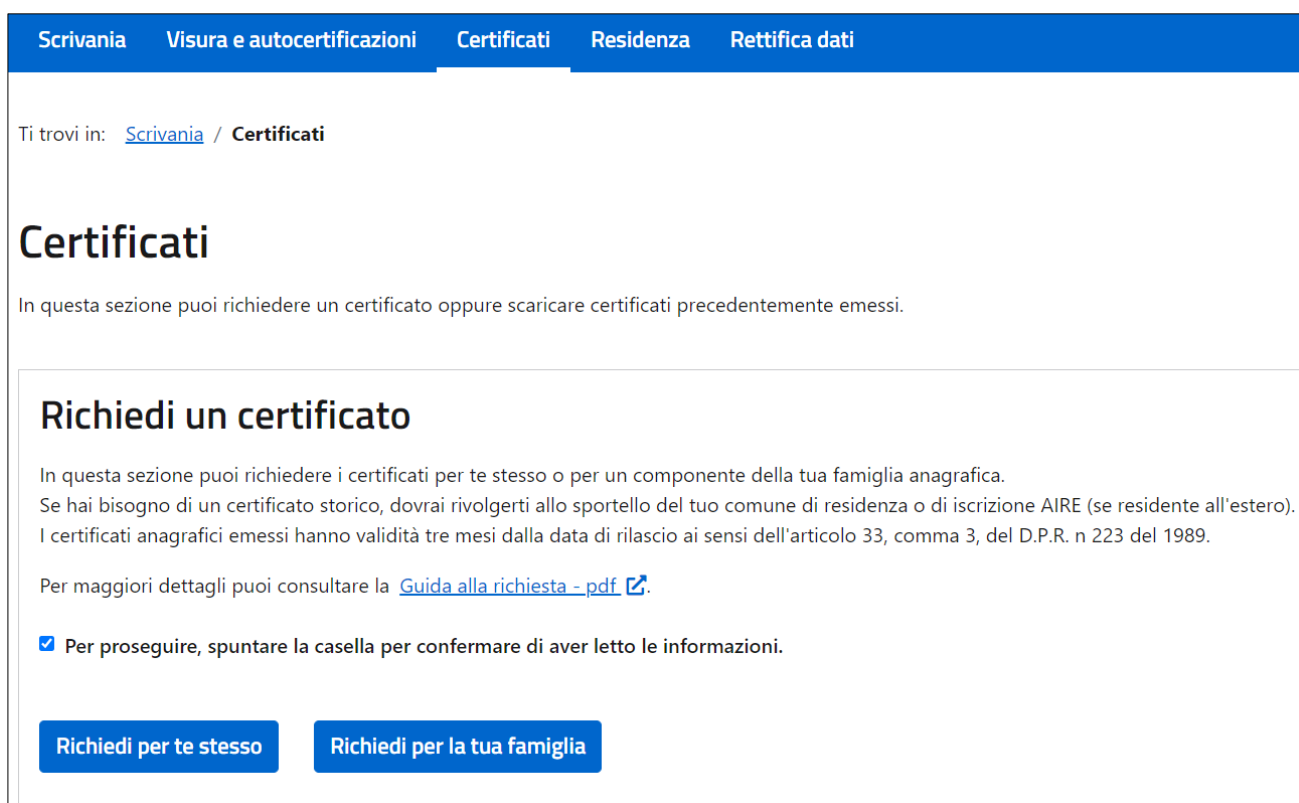
Richiedi un cambio di residenza

Rettifica dati

Per inviare una richiesta di rettifica dei dati anagrafici in caso di errori sulle informazioni presenti nella scheda anagrafica, dovuti ad errori materiali o ad errate trascrizioni rispetto a quanto riportato nei documenti in proprio possesso.

Richiedi la modifica dei tuoi dati

In particolare, come in figura, se si clicca **"Certificati"** (è indifferente la modalità scelta) si aprirà la seguente schermata:



Scrivania Visura e autocertificazioni **Certificati** Residenza Rettifica dati

Ti trovi in: [Scrivania](#) / **Certificati**

Certificati

In questa sezione puoi richiedere un certificato oppure scaricare certificati precedentemente emessi.

Richiedi un certificato

In questa sezione puoi richiedere i certificati per te stesso o per un componente della tua famiglia anagrafica.
Se hai bisogno di un certificato storico, dovrai rivolgerti allo sportello del tuo comune di residenza o di iscrizione AIRE (se residente all'estero).
I certificati anagrafici emessi hanno validità tre mesi dalla data di rilascio ai sensi dell'articolo 33, comma 3, del D.P.R. n 223 del 1989.

Per maggiori dettagli puoi consultare la [Guida alla richiesta - pdf](#).

☒ Per proseguire, spuntare la casella per confermare di aver letto le informazioni.

Richiedi per te stesso Richiedi per la tua famiglia

Il cittadino a questo punto dovrà scegliere se scaricare il certificato **per sé** o **per un familiare**. Nel secondo caso si aprirà una nuova schermata che porterà alla scelta del familiare per cui si intende scaricare il certificato (vedi immagine successiva).

Scrivania Visura e autocertificazioni Certificati Residenza Rettifica dati

Ti trovi in: [Scrivania](#) / [Certificati](#) / **Seleziona soggetto**

Seleziona soggetto

In questa sezione è possibile selezionare la persona per cui si intende richiedere il certificato.

Nome	Cognome	Legame	Data di nascita	Codice fiscale	Azioni




Si raggiunge finalmente la schermata che permetterà di scaricare gratuitamente il certificato di cui si necessita.

Scrivania Visura e autocertificazioni Certificati Residenza Rettifica dati

Ti trovi in: [Scrivania](#) / [Certificati](#) / **Richiedi un certificato**

Richiedi un certificato




Seleziona il certificato da richiedere

Puoi selezionare uno o più certificati, tra quelli proposti, che si riferiscono alla tua situazione anagrafica.

In caso di scelta di più certificati (certificato contestuale), le combinazioni possibili sono suggerite dal sistema.

- ☒ Anagrafico di nascita
- ☐ di Cittadinanza
- ☐ di Esistenza in vita
- ☐ di Residenza
- ☐ di Stato civile
- ☐ di Stato di famiglia
- ☐ di Stato di famiglia e di stato civile
- ☐ di Stato di famiglia con rapporti di parentela
- ☐ di Stato Libero



Innanzitutto, si dovrà selezionare il certificato cliccando sul quadratino bianco.

Scrivania Visura e autocertificazioni Certificati Residenza Rettifica dati

Seleziona il tipo di certificato

☐ In carta libera con esenzione specifica da bollo
Seleziona il motivo per cui stai richiedendo il certificato in carta libera esente da bollo

☒ In bollo con esenzione dal pagamento dell'imposta fino al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 62, comma 3, del CAD

Scegli le modalità di ricezione

Puoi selezionare una o entrambe le modalità indicate.
Ti ricordiamo che nella tua area riservata puoi trovare l'elenco dei certificati richiesti negli ultimi tre mesi (periodo di validità).

☐ Desidero ricevere il certificato alla email
☒ Desidero scaricare il certificato

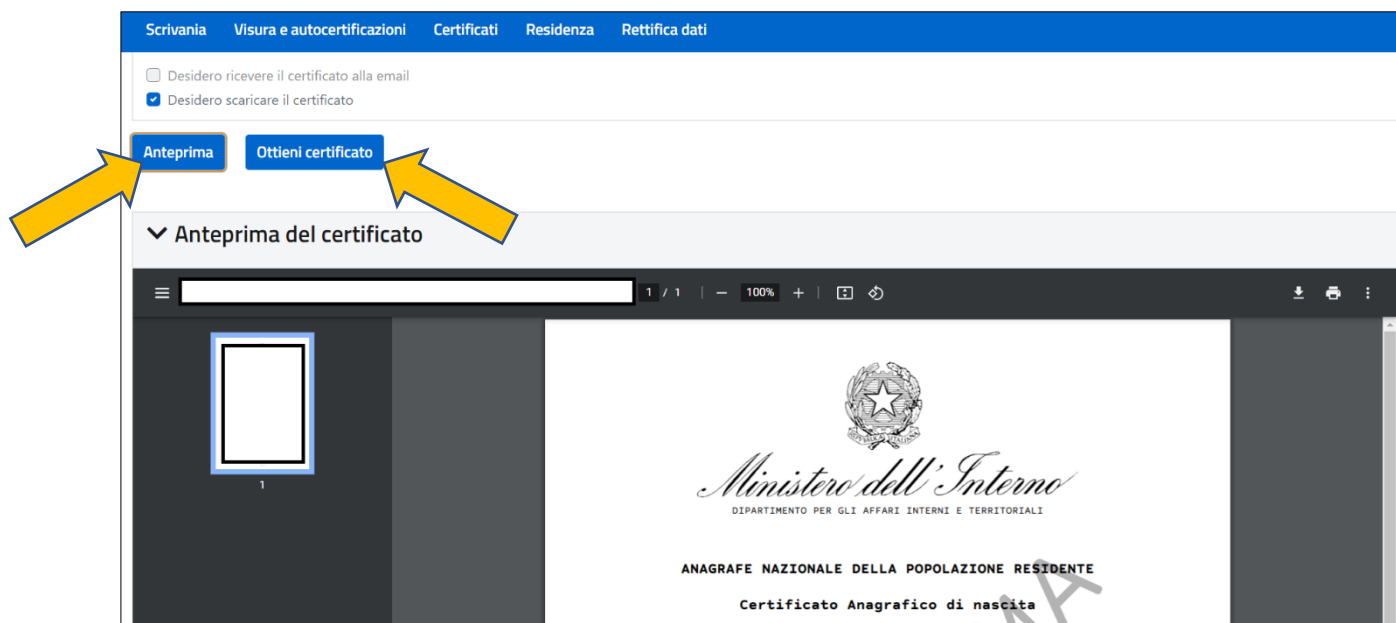
Anteprima Ottieni certificato

Successivamente bisognerà selezionare se si è esenti o meno dal pagamento della marca da bollo.

ATTENZIONE! SALVO PARTICOLARI RAGIONI DI ESENZIONE (previste nell'elenco) il cittadino dovrà cliccare su ***"IN BOLLO CON ESENZIONE DAL PAGAMENTO dell'imposta fino al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 62, comma 3, del CAD"***.

Quindi, si fa presente al cittadino che per tutto l'anno 2022 si è esenti dal pagamento della marca da bollo per tutti i certificati scaricati seguendo questa modalità!!!

Pertanto, anche la seconda opzione è GRATUITA!



Dopo aver svolto tutte queste procedure si dovrà cliccare su **"Anteprima"** che aprirà nella parte sottostante l'anteprima del certificato che si vuole scaricare. Infine, basterà cliccare su **"Ottieni certificato"** e salvare il proprio certificato.

Nella speranza che questa breve guida possa aiutare il cittadino, si ringrazia la cortese attenzione dedicatoci dal lettore.

In caso di difficoltà, necessità di ulteriori chiarimenti od esigenze del cittadino, l'Ufficio Anagrafe del Comune di Montorso Vicentino è reperibile telefonicamente al numero 0444 68 54 02 interno 1.

Nell'eventualità si preferisca un contatto tramite posta elettronica, gli indirizzi sono i seguenti:

- E-mail ufficio: anagrafe@comune.montorsovicentino.vi.it
- E-mail istituzionale (PEC): montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

Buona continuazione!

