



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

➤ ALL'UFFICIO ELETTORALE

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE

Io sottoscritto/a

nato/a a il

residente a Montorso Vicentino in Via n.

tel. e-mail

CHIEDO

di essere iscritto/a nell'albo dei PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE ai sensi dell'art. 1 della legge 21 marzo 1990 n. 53.

A tal fine DICHIARO, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R, sotto la mia personale responsabilità:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Montorso Vicentino;
- di possedere il seguente titolo di studio (barrare la voce che interessa, solo ultimo titolo conseguito):
 - DIPLOMA DI MATURITA' LAUREA 1° LIVELLO
 - † LAUREA MAGISTRALE † ALTRO
- di svolgere la seguente professione:
- di avere svolto la funzione di Presidente / Segretario / Scrutatore nelle elezioni dell'anno
- che nei miei confronti non sussistono cause di esclusione previste dagli artt. 38 del T.U. n. 361/1957 e 23 del D.P.R. n. 570/1960. ***

Montorso Vicentino li

FIRMA

ALLEGATI:

copia carta d'identità + copia titolo di studio.

.....

*** Ai sensi degli artt. 38 del D.P.R. n. 361/1957 e 23 del D.P.R. n. 570/1960 sono esclusi dalle funzioni di Presidente di seggio elettorale:

- coloro che, alla data delle elezioni, hanno superato il 70° anno di età;
- i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e telecomunicazioni e dei Trasporti;
- gli appartenenti a Forze armate in servizio;
- i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti;
- i segretari comunali e i dipendenti dei Comuni addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

Il Comune di Montorso Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

informa

la propria utenza che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

CATEGORIE: le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

MODALITA': il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

DIRITTI: l'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati.

Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Il titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Montorso Vicentino, piazza Malenza n. 39, 36050 Montorso Vicentino.

Tel. 0444 685402 mail: info@comune.montorsovicentino.vi.it

Pec: montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

BOXXAPPS SRL via Torino 180 – 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984

E-Mail: dpo@boxxapps.com

PEC boxxapps@legalmail.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Gestione servizi elettorali – presidenti di seggio

CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI

Maggioli Spa

Banca Tesoreria del Comune di Montorso Vicentino (in caso di nomina)

PER PRESA VISIONE:

Lì _____

Firma: _____