



OGGETTO: Convenzione tra i Comuni di Montorso Vicentino e Crespadoro per lo svolgimento di un concorso pubblico unico, per esami, per la copertura di Istruttori amministrativi (area degli Istruttori del CCNL vigente)

L'anno duemilaventitre, il giorno ____ del mese di settembre

TRA I COMUNI DI

- Montorso Vicentino, in persona della Dott.ssa Martina Lunardi, nata a Piove di Sacco (PD) il 02.01.1991, domiciliata per la carica in Montorso Vicentino, Piazza Malenza n. 39, che interviene, agisce e stipula nella sua qualità di Segretario comunale, in rappresentanza e nell'interesse del Comune di Montorso Vicentino con sede in Piazza Malenza n. 39, codice fiscale 81000420240, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 70 del 17.08.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Crespadoro, in persona della Dott.ssa Martina Lunardi, nata a Piove di Sacco (PD) il 02.01.1991, domiciliata per la carica in Crespadoro, Piazza Municipio n. 3, che interviene, agisce e stipula nella sua qualità di Segretario comunale, in rappresentanza e nell'interesse del Comune di Crespadoro con sede in Piazza Municipio n. 3, codice fiscale 81000370247, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 40 del 11.08.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- l'art. 3-bis del decreto legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n. 113, dispone che *“gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza”*;
- l'art. 30 del D.lgs. 267/2000 prevede espressamente al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, che gli Enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- l'art. 15 della Legge 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- in data 16.11.2022 è stato stipulato il nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali con quattro nuove aree in luogo delle precedenti categorie: area degli Operatori, area degli Operatori esperti, area degli Istruttori, area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione.

Alla luce di quanto sopra è prevista la possibilità di stipulare apposita convenzione tra Comuni per lo svolgimento di un concorso pubblico unico e per assunzioni di unità di personale.

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto e fini della Convenzione

La presente Convenzione tra i Comuni di Montorso Vicentino e Crespadoro ha per oggetto lo svolgimento di un concorso pubblico unico, per esami, al fine di assumere n. 2 Istruttori amministrativi

(area degli Istruttori del vigente CCNL) da assegnare a seconda delle esigenze dei singoli Comuni, così distribuiti:

Comune di Montorso Vicentino	n. 1 unità per area tecnica
Comune di Crespadoro	n. 1 unità per area attività istituzionali ed amministrative

I fini che si intendono raggiungere sono:

- realizzare economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione degli oneri;
- offrire ai candidati possibilità di impiego più ampie presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- copertura dei posti vacanti nel profilo di Istruttore;
- utilizzo della graduatoria, nei limiti di validità e a seconda del PTFP dei diversi Comuni, per assunzioni a tempo indeterminato pieno, indeterminato parziale ovvero a tempo determinato pieno o parziale.

Art. 2 - Gestione amministrativa della procedura concorsuale

Di comune accordo è individuato nel Comune di Montorso Vicentino il Capofila a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale.

Al Comune di Montorso Vicentino, Ente delegato promotore compete in particolare, con il supporto e la disponibilità del Comune convenzionato:

- l'organizzazione e gestione della procedura concorsuale e gli atti relativi;
- l'approvazione del bando di concorso e relativa pubblicazione e diffusione;
- la costituzione e nomina della Commissione esaminatrice secondo i principi stabiliti dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche;
- l'approvazione della graduatoria finale di merito.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare delle norme regolamentari degli uffici personale dei Comuni convenzionati.

Art. 3 - Utilizzo della graduatoria

I Comuni convenzionati utilizzeranno la graduatoria assumendo il primo candidato disponibile, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, in base al fabbisogno indicato all'articolo 1, salvo il diritto di precedenza all'assunzione da parte del Comune Capofila.

I Comuni convenzionati si riservano di rendere eventualmente disponibile la graduatoria finale anche ad altri Comuni non aderenti alla Convenzione, dietro pagamento di euro 500,00 (cinquecento,00) per ogni Istruttore, da dividere in parti uguali tra gli Enti convenzionati.

Art. 4 - Ripartizione degli oneri

Tutte le spese relative alla procedura concorsuale (eventuale affidamento di appalto a ditta abilitata alla selezione del personale, eventuale costo di membro esterno per la Commissione esaminatrice, affitto delle aule, materiale per l'eventuale prova preselettiva e per la prova scritta, personale disorveglianza, ecc..) saranno a carico degli Enti partecipanti alla Convenzione e ripartite in parti uguali.

Il piano di riparto delle spese e relativi conguagli sostenuti dal Comune Capofila saranno approvati dallo stesso con apposito atto e previa comunicazione entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria finale definitiva.

I rimborsi dovranno essere effettuati entro trenta giorni dalla richiesta documentata tramite accredito sul contocorrente bancario.

Art. 5 - Forme di consultazione e metodologia di lavoro

Per il coordinamento della procedura concorsuale gli Enti individuano gli uffici e il personale di riferimento, in accordo con il Segretario comunale e i Funzionari responsabili.

Art. 6 - Validità e durata

La validità della presente Convenzione decorre dalla effettiva sottoscrizione dei Comuni da parte del soggetto competente per ciascun Ente.

La presente Convenzione avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito stabilita dalla normativa in vigore in materia; durante la validità della graduatoria e in caso di cessazioni anticipate di personale i Comuni aderenti si riservano di utilizzarla per nuove assunzioni.

L'utilizzo della graduatoria, nei limiti di validità, vale anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato parziale ovvero a tempo determinato pieno o parziale.

Art. 7 – Recesso

Il recesso dalla Convenzione prima del completamento del concorso unico vincola comunque agli apporti degli oneri sostenuti, da conferire ai sensi dell'articolo 4.

Il recesso è deliberato dal Consiglio comunale con apposito atto a maggioranza assoluta.

Eventuali modifiche alla presente Convenzione, da assumersi con le stesse modalità di cui al comma precedente, devono essere approvate con conformi deliberazioni di entrambi i Consigli degli Enti convenzionati; lo stesso dicasi per l'eventuale ingresso di altro Comune che intenda partecipare all'obiettivo della Convenzione.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di personale degli enti locali.