

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO

Verbale n. 1

Riunione preliminare

Il giorno 15 novembre alle ore 11.00 presso l'ufficio tecnico del Comune di Gambellara si riunisce la Commissione esaminatrice, regolarmente convocata dal Presidente, per il "concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario tecnico" con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Crespadoro, in esecuzione della determina del Segretario n. 194 del 09.10.2023, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con determina del Segretario n. 224 del 14.11.2023, risulta così composta:

- Presidente ed esaminatore di lingua inglese e conoscenze digitali:
Segretario comunale di Crespadoro: dott.ssa Martina Lunardi
- Membri esperti:
 - Funzionario con E.Q. Area tecnica del Comune di Gambellara: Arch. Ettore d'Angelo
 - Istruttore tecnico Area tecnica del Comune di Gambellara: Geom. Mariavittoria Apostoli (anche in qualità di verbalizzatrice)
 - Funzionario con E.Q. Area tecnica del Comune di Sarego: Arch. Paola Zuffellato
 - Membro esterno esperto in psicologia e risorse umane: Dott. Mauro Martinelli

Sono presenti:

Martina Lunardi

Ettore d'Angelo

Mariavittoria Apostoli

Mauro Martinelli (collegato da remoto con zoom)

Il Presidente di Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza della maggioranza dei componenti, legge l'elenco dei 10 candidati ammessi alle prove concorsuali (di cui alla determina del Segretario n. 210 del 09.11.2023) e dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti presso la Segreteria del Comune di Montorso Vicentino.

Si dà quindi lettura dell'art. 51 c.p.c.: *"Il giudice ha l'obbligo di astenersi:*

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.”

La Commissione prende atto che, in quanto sono pervenute tramite il portale “inPA” 10 domande valide e 2 non valide per mancanza del requisito del titolo di studio richiesto dal bando, le prove d’esame non saranno precedute da una preselezione.

Sono dunque ammessi alle prove scritte i 10 candidati elencati nella determina del Segretario n. 210 del 09.11.2023.

La Commissione prende atto che non sono pervenute richieste di tempi aggiuntivi/ausili.

La Commissione prende atto che sarà pubblicato sui siti istituzionali dei due Comuni di Montorso Vicentino e Crespadoro e su “inPA” l’avviso contenente la data ed il luogo di svolgimento della prova scritta, che si terrà il giorno 01.12.2023 alle ore 15.00 presso l’AC Hotel di Creazzo.

La prova scritta verterà sulle materie previste dall’art. 9 del bando. La Commissione stabilisce che la prova scritta si articolerà nella somministrazione di un questionario di tre domande aperte, con un numero massimo di battiture a domanda corrispondente a 2000. Saranno predisposte 3 batterie di questionari di contenuto equivalente, ciascuna formata da n. 3 domande. All’inizio di ogni prova si procederà all’estrazione della batteria di domande da somministrare.

La Commissione prende atto che anche la prova scritta sarà gestita interamente dalla ditta, che si occuperà di far svolgere le prove in maniera anonima e digitalizzata. La prova scritta avrà durata di 60 minuti.

Le domande a risposta aperta sono volte ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel bando e a verificare la capacità dei candidati di applicare ad un caso concreto le nozioni teoriche e valutazioni astratte.

Il Presidente trasmetterà alla ditta aggiudicataria:

- le modalità e i criteri di svolgimento della prova scritta stabiliti nella seduta odierna;
- le tre batterie, ciascuna contenente 3 domande a risposta aperta.

Per la prova scritta ogni candidato potrà conseguire un punteggio massimo di 30 punti.

Nel valutare le risposte saranno considerati i seguenti parametri:

- aderenza della risposta alla domanda;
- organicità e completezza della risposta;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- capacità di arricchire la risposta anche con casi pratici e/o collocandola nel corretto contesto giuridico-normativo;
- capacità comunicativa anche per l’uso grammaticalmente corretto della lingua italiana.

Gli elaborati saranno corretti in forma anonima da parte della Commissione.

Successivamente alla correzione la ditta incaricata procederà all’abbinamento dei diversi punteggi conseguiti con l’identificazione dei candidati.

Alla prova orale accederanno i candidati che abbiano conseguito allo scritto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie previste dal bando oltre all'accertamento della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà la valutazione delle competenze trasversali che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno anche con l'ausilio di un esperto in psicologia e selezione delle risorse umane.

La Commissione stabilisce che i criteri della valutazione della prova orale sono:

- completezza ed esattezza della risposta
- chiarezza espositiva
- capacità critica ed interpretativa
- capacità di analisi e di sintesi
- precisione/capacità di esposizione e relazionale
- capacità di arricchire la risposta anche con casi pratici e/o collocandola nel corretto contesto giuridico-normativo;
- capacità comunicativa anche per l'uso grammaticalmente corretto della lingua italiana.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione dà atto che l'esame orale dei candidati che abbiano superato la prova scritta si svolgerà presso la sala consiliare del Comune Capofila di Montorso Vicentino il giorno martedì 19 dicembre nella fascia oraria 15.00-19.00.

La conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse non concorrerà nel punteggio finale, comportando tuttavia una idoneità; entrambe le idoneità precederanno dunque il colloquio orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito alla prova orale.

La seduta è tolta alle ore 11.25.

Gambellara, 15.11.2023

Martina Lunardi (firma digitale)

Ettore d'Angelo (firma digitale)

Mariavittoria Apostoli (firma digitale)

Mauro Martinelli (firma digitale)

