

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI

Verbale n. 1

Riunione preliminare

Il giorno 09 novembre alle ore 09.30 presso l'ufficio Segreteria del Comune di Montorso Vicentino si riunisce la Commissione esaminatrice, regolarmente convocata dal Presidente, per il "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi" con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso i Comuni di Montorso Vicentino e Crespadoro, in esecuzione della determina del Segretario n. 156 del 05.09.2023, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con determina del Segretario n. 196 del 10.10.2023, risulta così composta:

- Presidente ed esaminatore di lingua inglese:

Segretario comunale di Montorso Vicentino e Crespadoro: Dott.ssa Martina Lunardi

- Membri esperti:

- Funzionario con E.Q. Area contabile del Comune di Crespadoro: rag. Carla Cailotto

- Funzionario con E.Q. Area territorio e lavori pubblici del Comune di Montorso Vicentino: ing. Sandra Mantese (esaminatrice anche per le conoscenze digitali)

- Funzionario Area finanziaria del Comune di Montorso Vicentino: dott. Gabriele Carlotto

- Componente aggiuntivo specialista in psicologia e risorse umane e verbalizzante: Istruttore dell'Area attività istituzionali ed amministrative dott.ssa Norma Avantaggiato.

Sono presenti:

Martina Lunardi

Carla Cailotto, collegata in modalità telematica tramite la piattaforma team

Sandra Mantese

Gabriele Carlotto

Il Presidente di Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza dei componenti, legge l'elenco dei 119 candidati ammessi alle prove concorsuali (di cui alla determina del Segretario n. 193 del 09.10.2023) e dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti presso la Segreteria del Comune di Montorso Vicentino.

Si dà quindi lettura dell'art. 51 c.p.c.: *"Il giudice ha l'obbligo di astenersi:*

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore."

La Commissione prende atto che, in quanto sono pervenute tramite il portale "inPA" 119 domande valide e 3 non valide per mancanza del requisito del titolo di studio richiesto dal bando, le prove d'esame sono precedute da una preselezione, che non costituisce prova d'esame e il cui punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito. Come da indicazione del bando di concorso prot. 5902 del 05.09.2023 la preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla volti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

Sono dunque ammessi alla preselezione i 119 candidati elencati nella determina del Segretario n. 193 del 09.10.2023.

La Commissione prende atto che non sono pervenute richieste di tempi aggiuntivi/ausili.

I quesiti, in base al bando, possono verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, materie oggetto della prova scritta e orale del concorso, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il *problem solving*, oltre a quesiti situazionali in relazione all'attività del profilo professionale per il quale concorre.

La Commissione, sulla base di quanto previsto dal bando, decide che verranno somministrati ai candidati n. 30 quesiti con quattro risposte ciascuno (A, B, C e D), di cui una inequivocabilmente esatta

I quesiti dovranno essere risolti in un tempo massimo di trenta minuti.

Non sarà consentito ai candidati di spostarsi dalla postazione durante lo svolgimento della prova.

La prova preselettiva si svolgerà in un'unica giornata, la mattina.

Saranno predisposte 3 batterie di questionari di contenuto equivalente, ciascuna formata da n. 30 quesiti. All'inizio di ogni prova si procederà all'estrazione della batteria di quiz da somministrare.

La Commissione decide che l'attribuzione del punteggio per ogni risposta è:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- - 0.25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per le risposte non date.

Così come indicato all'art. 10 del bando di concorso, saranno ammessi alla prova scritta i primi trenta candidati che abbiano superato la prova preselettiva, più *ex aequo*, in base all'ordine decrescente di punteggio.

La Commissione prende atto che la gestione della prova preselettiva sarà totalmente a carico della ditta Recrytera con sede in provincia di Chieti.

La Commissione prende atto che la correzione delle prove preselettive verrà effettuata anonimamente e digitalmente con procedura automatizzata, da parte della ditta.

I quesiti saranno approvati dalla Commissione esaminatrice prima della somministrazione, previa intesa con la ditta.

Il Presidente trasmetterà alla ditta aggiudicataria:

- le modalità e i criteri di svolgimento della preselezione stabiliti nella seduta odierna;
- il file estratto da "inPA" contenente i 119 candidati ammessi alla preselettiva;
- le tre batterie di quiz, ciascuna contenente 30 domande a risposta multipla.

La graduatoria sarà consegnata dalla ditta alla Commissione esaminatrice, al termine della correzione.

La Commissione prende atto che sarà pubblicato sui siti istituzionali dei due Comuni di Montorso Vicentino e Crespadoro e su "inPA" l'avviso contenente la data ed il luogo di svolgimento della preselettiva, che si terrà il giorno 30.11.2023 alle ore 09.30 presso l'AC Hotel di Creazzo.

Il pomeriggio dello stesso giorno in cui si svolgerà la preselettiva, alle ore 15.00, si terrà lo scritto, il quale verterà sulle materie previste dall'art. 9 del bando. La Commissione stabilisce che la prova scritta si articolerà nella somministrazione di un questionario di tre domande aperte, con un numero massimo di battiture a domanda corrispondente a 1500. Saranno predisposte 3 batterie di questionari di contenuto equivalente, ciascuna formata da n. 3 domande. All'inizio della prova si procederà all'estrazione della batteria di domande da somministrare.

La Commissione prende atto che anche la prova scritta sarà gestita interamente dalla ditta, che si occuperà di far svolgere le prove in maniera anonima e digitalizzata. La prova scritta avrà durata di 60 minuti.

Le domande a risposta aperta sono volte ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel bando e a verificare la capacità dei candidati di applicare ad un caso concreto le nozioni teoriche e valutazioni astratte.

Il Presidente trasmetterà alla ditta aggiudicataria:

- le modalità e i criteri di svolgimento della prova scritta stabiliti nella seduta odierna;
- le tre batterie, ciascuna contenente 3 domande a risposta aperta.

Per la prova scritta ogni candidato potrà conseguire un punteggio massimo di 30 punti.

Nel valutare le risposte saranno considerati i seguenti parametri:

- aderenza della risposta alla domanda;
- organicità e completezza della risposta;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- capacità di arricchire la risposta anche con casi pratici e/o collocandola nel corretto contesto giuridico-normativo;
- capacità comunicativa anche per l'uso grammaticalmente corretto della lingua italiana.

Gli elaborati saranno corretti in forma anonima da parte della Commissione.

Successivamente alla correzione la ditta incaricata procederà all'abbinamento dei diversi punteggi conseguiti con l'identificazione dei candidati.

Alla prova orale accederanno i candidati che abbiano conseguito allo scritto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie previste dal bando oltre all'accertamento della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà la valutazione delle competenze trasversali che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno anche con l'ausilio di una esperta in psicologia.

La Commissione stabilisce che i criteri della valutazione della prova orale sono:

- completezza ed esattezza della risposta;
- chiarezza espositiva;
- capacità critica ed interpretativa;
- capacità di analisi e di sintesi;
- precisione/capacità di esposizione e relazionale;
- capacità di arricchire la risposta anche con casi pratici e/o collocandola nel corretto contesto giuridico-normativo;
- capacità comunicativa anche per l'uso grammaticalmente corretto della lingua italiana.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

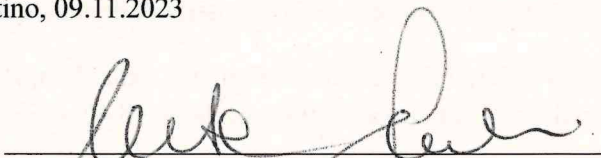
La conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse non concorrerà nel punteggio finale, comportando tuttavia una idoneità; entrambe le idoneità precederanno dunque il colloquio orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito alla prova orale.

La seduta è tolta alle ore 10.10.

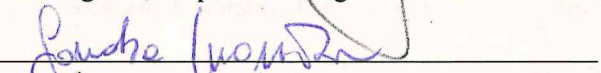
Montorso Vicentino, 09.11.2023

Martina Lunardi



Carla Cailotto (firma digitale, in quanto collegata da remoto tramite piattaforma team)

Sandra Mantese



Gabriele Carlotto

