



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

c.a.p. 36050 - Piazza Malenza, 39 – tel. 0444/685402
C.F. 81000420240 – P. IVA 00199830241
e-mail istituzionale: montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net
e-mail ufficio: segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it

Bando pubblico

per l'iscrizione nel registro dei volontari civici
del Comune di Montorso Vicentino

IL RESPONSABILE

DELL'AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE

Richiamati:

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (TUEL);
- il regolamento del servizio di volontariato civico individuale ed il relativo registro dei volontari civici, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 08.07.2020;

RENDE NOTO

che a tutti coloro che intendano prestare la propria attività, in qualità di volontari, per questo ente, possono presentare domanda per l'iscrizione nel

REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

REQUISITI

Il candidato deve possedere i requisiti previsti dal Regolamento e qui elencati:

- essere maggiorenne;
- godimento dei diritti civili;
- non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, non avere procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni, nonché assenza di misure che escludono l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione;
- residenza in un comune italiano ed eventuale possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- idoneità psicofisica a svolgere l'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

DOMANDE

I candidati devono trasmettere la domanda in carta libera come da scheda allegata. Il Bando è di tipo "aperto" e non prevede scadenza. Le domande saranno esaminate entro trenta giorni dalla ricezione.

Possono presentare domanda di iscrizione all'albo del volontariato le persone in possesso dei seguenti requisiti (art. 6 regolamento):

- a. essere maggiorenne;
- b. godimento dei diritti civili;
- c. non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, non avere procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni, nonché assenza di misure che escludono l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione;
- d. residenza in un comune italiano ed eventuale possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- e. idoneità psicofisica a svolgere l'incarico.

La domanda di iscrizione in formato cartaceo, scaricabile nella pagina dedicata sul sito web istituzionale o reperibile presso l'Ufficio segreteria del Comune può essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Montorso Vicentino negli orari di apertura al pubblico sotto indicati o inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo: segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it

orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

ESAME DELLE DOMANDE

Il responsabile dell'Area Attività Istituzionali ed Amministrative provvederà a verificare la correttezza formale di ciascuna domanda.

Quindi, accerterà il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, disporrà l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo, il responsabile dell'Area comunicherà al candidato il diniego dell'iscrizione.

STATO GIURIDICO DEL VOLONTARIO

I soggetti prestano attività volontaria gratuitamente e non sono vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa, né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Montorso Vicentino, né possono richiedere alcun riconoscimento di rapporto di lavoro o di collaborazione a fronte dell'attività prestata. La collaborazione dei volontari non può essere sostitutiva di mansioni proprie dei dipendenti dell'ente, né può prevedere l'esercizio di alcun potere e potestà pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) , si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati dal Comune di Montorso Vicentino, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione degli obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Segreteria - Area Attività Istituzionali ed Amministrative. Responsabile del procedimento: Agnese Rossi - tel. 0444 685402 int. 5.

Montorso Vicentino, 11.09.2020

Prot. n. 5592/segr. 7/15

Il Responsabile dell' Area Attività

Istituzionali ed Amministrative

Agnese Rossi